** ***Bienveillance ⦁ Identité ⦁ Innovation***

**Procès-verbal**

Troisième réunion du conseil d’école

Date : Le 4 novembre 2024

Heure : 18h à 19h

Lieu : Format hybride (à l’école ou par l’entremise de Teams)

*Présences : Vanessa Kroeker, MaryLou Lafleur, Rebecca Wheeler, Ginette Antoniak, Sylvie Gile, Kim Nott, Alyssa Rowinski, Stéfanie Middleton*

*Absences : Tina Quinn, Karen Chlebovec, Hemey Stover, Martine Bailey, Natasha Simard*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Points à l’ordre du jour** | **Personne responsable** | **Proposition ou action requise** |
| 1. Mot d’accueil; reconnaissance des terres ancestrales; prière. | Direction adjointe | Stéfanie souhaite la bienvenue aux membres à 18h03 et elle lit la reconnaissance du territoire.  Ginette récite une prière liée au mois de novembre et au conseil d’école. |
| 1. Déclaration d’un conflit d’intérêts | Direction adjointe | Aucun conflit déclaré. |
| 1. Vérification du quorum | Direction adjointe | Quorum est atteint. |
| 1. Adoption de l’ordre du jour | Direction adjointe | Que l’ordre du jour soit adopté tel qu’il est présenté. |
| 1. Procès-verbal de la dernière réunion du 23 septembre 2024 | Direction adjointe | Que le procès-verbal soit approuvé tel que présenté. |
| 1. Suivi identifié dans le procès-verbal de la dernière réunion | Direction adjointe | Aucun. |
| 1. Planification des activités du prochain CE | Présidence | 1. **Rétroactions de la soirée cinéma en famille** Nous avons eu une discussion par rapport à la soirée cinéma. Il a été suggéré d’éliminer le gymnase et d’utiliser plutôt une salle de classe. L’an prochain, nous pourrions faire une soirée de film de Noël au lieu d’Halloween. Il faudrait commencer à préparer le maïs soufflé plus tôt dans la soirée. Finalement, il faudrait s’assurer que les portes des salles de classe qui ne sont pas utilisées soient fermées. 2. **Planification de la soirée sur l’activité physique** L’activité aura lieu à l’école. Nous servirons des smoothies et Kim a partagé les recettes proposées. Elle animera cette station. Ginette animera une session de yoga et Vanessa une session d’entraînement. Finalement, Erin Couture animera la session de karaté au gymnase. Stéfanie s’assurera d’avoir suffisamment de tasses pour les smoothies et d’envoyer la communication aux familles. Elle s’occupera de créer des fiches d’inscription et d’envoyer le tout par School Cash. Le conseil d’école se rencontrera à 17h30 afin d’installer le tout. 3. **Début des planifications du dîner de Noël (2 décembre)** La cuisson de la nourriture sera le 1er décembre et le service le 2 décembre. Stéfanie va envoyer un lien pour un document en ligne afin de déterminer qui achètera quels ingrédients. Nous nous sommes assurées qu’il y aura assez de bénévoles entre nous pour les deux journées. Lors de la journée du 2, il est important de faire une rotation entre la vaisselle et le service. |
| 1. Rapport de la direction d’école :  * Rapports d’activités | Direction adjointe / enseignante | Mme Stéfanie a présenté le rapport d’activités du mois d’octobre. Nous avons parlé de l’Info Franco, de l’Action de Grâce, des célébrations de prière et des activités en lien avec l’Halloween. Ce fut un très beau mois à l’école ! |
| 1. Tour de table 2. Questions / Commentaires | Présidence | Nous avons eu une discussion en lien avec le Danse-o-thon. Il a été suggéré de changer le nom à « Bouge-o-thon » afin d’encourager tous les élèves à bouger leur corps pendant le temps au gymnase. Cette année, nous allons envoyer une lettre aux parents au mois de janvier afin de demander des dons aux familles pour les prix, car il a été difficile de trouver des prix l’an dernier. |
| 1. Calendrier des prochaines rencontres    1. 13 janvier à 18h    2. 31 mars à 18h    3. 20 mai à 18h; suivi de la rencontre du CPP à 19h. | Présidence |  |
| 1. Levée de la réunion | Présidence | Levée de la réunion à 17h55. |